

Entdecken Sie Ihre Job-Heimat bei Compart und erobern Sie mit uns die digitale Zukunft der Kundenkommunikation als

Spezialist* Vertragsmanagement & Kundenentwicklung

Vollzeit. Unbefristet. Ab sofort.

Wir sind ein internationales IT-Unternehmen mit rund 150 Mitarbeitenden in Böblingen (Großraum Stuttgart). Seit über 30 Jahren entwickeln wir smarte Softwarelösungen, die Menschen, Unternehmen und Systeme verbinden. Unsere Plattformen machen Inhalte jeder Art in allen Kanälen und Systemen verfügbar – effizient, sicher und skalierbar. So steigern wir die Wertschöpfung in der Kundenkommunikation und sind führender Anbieter im Omnichannel Communication Management. Bei uns finden Sie innovative Technologien auf Weltklasse-Niveau, kreative Ideen, gelebten Teamspirit und ein Umfeld, das Ihre Stärken fördert.

Was Sie erwartet:

- Eine Funktion als zentrale Schnittstelle mit Verantwortung für das operative und strategische Management unserer Wartungs- und Subscriptionsverträge
- Betreuung, Verwaltung und Pflege von Wartungs- und Subscriptionsverträgen für unsere Softwareprodukte
- Erstellung von Angeboten zur Vertragsverlängerung inkl. Umsetzung allgemeiner Preisanpassungen
- Einholung von Bestellungen bei Kunden und Partnern sowie proaktive Betreuung bestehender Vertragsbeziehungen und laufende Abrechnung der Leistungen; Kundenkommunikation
- Durchführung von Lizenzanalysen und Unterstützung im Bestandskundenmanagement
- Reporting des Auftragseingangs und der Bestandsentwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb, Buchhaltung sowie Reporting/Controlling

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreiches Wirtschaftsstudium und mindestens drei Jahre fundierte einschlägige Berufserfahrung in Vertragsmanagement und der Kundenentwicklung
- Unternehmerisches Denken, Eigeninitiative und die Fähigkeit Kunden zu begeistern und zu entwickeln
- Eigenverantwortlichkeit, Ergebnisorientierung sowie eine proaktive, strukturierte Arbeitsweise
- Verständnis für Zahlenzusammenhänge und Plausibilität, Analysefähigkeit und sehr gute Excelkenntnisse
- Erfahrung im Vertragswesen
- Teamspirit, Kooperationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Eloquentes gewinnendes Auftreten, sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Vorteile, die wir Ihnen bieten:

	Gelebte Werte wie Integrität, Innovation, Vertrauen & Respekt		Internationales Arbeitsumfeld, herausragender Kollegenzusammenhalt		Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene Türen
	Compart Academy, individuelle Entwicklung, kostenfreie Sprachkurse		Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben, Home Office, Eltern-Kind-Büro		Zugang zu der Kantine der Kreissparkasse in Gehweite
	Jobrad, WS Jobticket, kostenfreie Parkplätze		Mitarbeiterevents, After-Work Fun & Sports mit Kollegen		Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Unfallversicherung, Compart Health Care

Zukunftsgestalter im Compart Team werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlüsse) als PDF über unser Bewerbungsformular und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

* Talent primär, alle Geschlechter willkommen

Ansprechpartner

Maria Rangel (Human Resources)
07031 6205-0
jobs@compart.com

Anschrift

Compart GmbH
Wolfgang-Brumme-Allee 3
71034 Böblingen

Informationen

Weitere Informationen über Compart und Hinweise zum Datenschutz unter www.compart.com/de/karriere